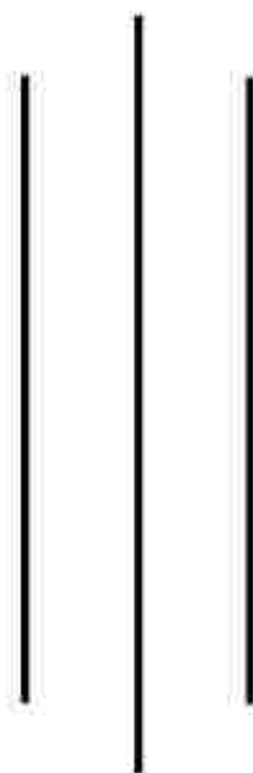




**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN SIDOREJO**



JL. KI PENJAWI NO.19
SALATIGA



**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
(LKjIP)
TAHUN ANGGARAN 2024
KECAMATAN SIDOREJO**

JL. KI PENJAWI NO.19
SALATIGA

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM	1
1. Tugas Pokok dan fungsi	2
2. Struktur Organisasi	3
3. Sarana dan Prasarana	5
B. ISU STRATEGIS	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	7
A. PERENCANAAN STRATEGIS	7
1. Visi dan Misi	7
2. Tujuan dan Sasaran	8
3. Strategi dan Kebijakan	8
4. Program dan Kegiatan	9
B. IKHTISAR PENETAPAN KINERJA	11
1. Indikator Kinerja Utama	11
2. Perjanjian Kinerja	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	14
A. Capaian Kinerja Organisasi	14
B. Realisasi Anggaran	20
BAB IV PENUTUP	22
LAMPIRAN	23

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa mengucapkan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, hidayah dan ridho-Nya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun Anggaran 2024 dapat disusun dengan tujuan utama dalam rangka pertanggungjawaban Satuan Kerja Pemerintah Daerah dan merupakan hasil kinerja atau potret kinerja dalam rangka menyelesaikan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2024.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), merupakan bentuk nyata dan komitmen Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah dokumen pertanggungjawaban dan atau akuntabilitas pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja Lembaga Pemerintah selama kurun waktu 1 (satu) Tahun Anggaran dan merupakan pelaksanaan dari Tugas Pokok dan Fungsi unsur Penyelenggara Pemerintah serta Pelaksana Pengelola Sumber Daya dan Kebijakan dalam rangka mewujudkan *Good Government* dan *Good Governance*.

Dalam penyusunan LKjIP ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu perlu adanya saran, masukan dan tanggapan yang positif guna penyempurnaan penyusunan lebih lanjut. Semoga Laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan masukan maupun evaluasi penyusunan kebijakan Pemerintah Kota Salatiga.

CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG PITOYO, A.P., M.M.

Pembina Tk

NIP. 19750917 199501 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2020, serta petunjuk pelaksanaannya yang diatur melalui Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, kecamatan tidak hanya memiliki fungsi koordinatif yang menjadi kepanjangan tangan Pemerintah Kota di wilayah, melainkan juga sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan pemberian kewenangan tambahan, yaitu kewenangan atributif dan kewenangan delegatif.

Kewenangan delegatif berupa (1) pelaksanaan Forum Musrenbang Kecamatan; dan (2) fasilitasi pelaksanaan Forum Musrenbang Kelurahan sedangkan kewenangan atributif berupa koordinasi kegiatan: (1) pemberdayaan masyarakat; (2) upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; (3) penerapan dan penegakan Undang-Undang; (4) pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum; (5) penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan; (6) membina penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan; dan (7) melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau belum dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Kelurahan.

Secara keseluruhan Kecamatan Sidorejo yang merupakan salah satu Kecamatan di Kota Salatiga mempunyai luas \pm 1.624.720 ha yang terbagi menjadi 6 (enam) Kelurahan, yaitu:

1. Kelurahan Salatiga
2. Kelurahan Sidorejo Lor
3. Kelurahan Blotongan
4. Kelurahan Pulutan
5. Kelurahan Bugel
6. Kelurahan Kauman Kidul

Adapun batas administrasi Kecamatan Sidorejo adalah sebagai berikut:

1. Sebelah Utara : Desa Kesongo, Desa Watu Agung Kecamatan Tuntang, Desa Pabelan, dan Desa Kauman Lor Kecamatan Pabelan Kabupaten Semarang
2. Sebelah Timur : Desa Sukoharjo, Desa Glawan Kecamatan Pabelan, Kelurahan Kutowinangun Lor Kecamatan Tingkir
3. Sebelah Selatan : Kelurahan Kalicacing, Kelurahan Mangunsari, Kelurahan Kecandran Kecamatan Sidomukti.
4. Sebelah Barat : Desa Sraten, Desa Candirejo, Desa Kesongo Kecamatan Tuntang Kabupaten Semarang

1. Tugas Pokok dan fungsi

Sesuai dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan maka kecamatan mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- b. pelaksanaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di tingkat Kecamatan;
- c. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat Kecamatan;
- d. pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota di tingkat Kecamatan;
- e. pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di tingkat Kecamatan;
- f. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- g. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
- h. pelaksanaan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat Daerah kota yang ada di Kecamatan;
- i. pelaksanaan administrasi Kecamatan; dan
- j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 118 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, Struktur Organisasi Kecamatan Sidorejo adalah sebagai berikut:

- a. Camat;
- b. Sekretariat Kecamatan, yang membawahi:
 - 1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi Ekonomi dan Pembangunan;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- f. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat.

Bagan 1. Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sidorejo



Dasar: Peraturan Wali Kota Salatiga No 118 Tahun 2020

Tabel 1. Sumber Daya Aparatur Kecamatan Sidorejo

No	Kualifikasi	PNS	Non PNS	Jumlah (orang)
1	Pendidikan			
	a. SD	1	2	3
	b. SMP	1	4	5
	c. SMA	12	9	21
	d. DIII	9	0	9
	e. S1 / DIV	36	2	38
	f. S2	6	0	6
	Jumlah	65	17	82
2	Pangkat/Golongan			
	a. Gol I	0	0	0
	b. Gol II	14	0	14
	c. Gol III	49	0	49
	d. Gol IV	2	0	2
	e. Non PNS	0	17	17
	Jumlah	65	17	82
3	Jabatan			
	a. Eselon III	2	0	2
	b. Eselon IV	35	0	35
	c. Jabatan Pelaksana	23	0	23
	d. Jabatan Fungsional	5	0	5
	e. Non PNS	0	17	17
	Jumlah	65	17	82

Sumber: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sidorejo, Desember 2024

3. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah dan bangunan, inventaris, kendaraan dinas serta fasilitas perlengkapan lainnya, dapat digambarkan sebagai berikut:

Tabel 2. Sarana Penunjang Kecamatan Sidorejo

No	Uraian	Nilai (Rp)
1	Tanah	35.483.267.200,00
2	Peralatan dan Mesin	3.738.577.164,35
3	Gedung dan bangunan	13.634.159.472,22
4	Jalan Irigasi dan Jaringan	2.135.497.751,31
5	Aset tetap lainnya (buku-buku perpustakaan)	95.105.200,00

Sumber: Pengurus Barang Kecamatan Sidorejo, Desember 2024

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas, di Kecamatan Sidorejo memiliki peralatan dan mesin yang merupakan inventaris Kecamatan yang berupa: Mobil, sepeda motor, komputer, printer, mesin ketik, meja, kursi, almari, filling kabinet, Laptop, HT, AC, LCD dan lain-lain.

B. ISU STRATEGIS

Berdasarkan pada situasi, kondisi dan permasalahan Kecamatan Sidorejo yang diselaraskan dengan prioritas peningkatan pelayanan prima di kecamatan maka dapat dirumuskan isu strategis yang perlu mendapat perhatian khusus yaitu **Upaya Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan Penanganan Terhadap Penyandang Permasalahan Kesejahteraan Sosial.**

C. PERMASALAHAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Sidorejo berkaitan langsung dengan misi ke-3 Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025 yaitu "Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi

pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju”.

Dalam rangka mewujudkan misi tersebut, masalah utama yang dihadapi adalah belum optimalnya kualitas pelayanan, pemberdayaan masyarakat dan pembinaan organisasi-organisasi ditingkat kecamatan dan kelurahan dalam upaya peningkatan kesejahteraan. Secara garis besar permasalahan tersebut disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

1. Sekretariat
 - Kurang ketersediaan jumlah aparatur yang sesuai dengan analisis beban kerja.
 - Masih kurang memadainya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja kantor
2. Seksi Pelayanan
 - Belum optimalnya sistem layanan informasi dan pengaduan
 - Belum optimalnya pembinaan terhadap petugas pelayanan
 - Masih kurang memadainya sarana dan prasarana dalam menunjang kinerja kantor
3. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Kurangnya sinergi antara kecamatan, kelurahan dan instansi terkait dalam menyelesaikan permasalahan bersama
 - Kurangnya koordinasi pembinaan dan penguatan kelembagaan antar kecamatan dengan OPD teknis
 - Kurang optimalnya pembinaan tenaga linmas di wilayah
 - Kurang optimalnya penyampaian SPPT PBB
4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
 - Belum memadainya sarana prasarana penunjang kerja pembangunan
 - Belum optimalnya pendampingan usaha kecil menengah dalam meningkatkan perekonomian masyarakat
 - Kurang optimalnya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan di kelurahan
5. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat
 - Belum optimalnya fungsi dan pelayanan bidang sosial dan pemberdayaan masyarakat.
 - Belum optimalnya pelaksanaan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan lingkungan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

1. Visi dan Misi

Dalam rangka mengisi kekosongan pemerintahan Kota Salatiga dimana masa pengabdian Wali Kota habis pada tahun 2022, sementara Pemilihan Kepala Daerah baru akan dilaksanakan pada tahun 2024, disusunlah Renstra Kota Salatiga 2023-2026 berdasarkan pada RPD yang menjadi panduan pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 2023-2026. Berakhirnya masa jabatan Wali Kota Salatiga seiring dengan berakhirnya RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022, yang juga berarti berakhirnya visi dan misi pembangunan dalam kurun waktu 2017-2022. Berdasarkan hal tersebut, penentuan Tujuan dan Sasaran dalam Renstra Kota Salatiga Tahun 2023-2026 disusun dengan mengacu kepada Misi Rencana Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025. Misi RPJPD Kota Salatiga 2005-2025, sebagai berikut:

1. Mewujudkan SDM yang berkualitas melalui peningkatan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat;
2. Mewujudkan peningkatan perekonomian daerah berbasis pada potensi lokal yang berorientasi pada ekonomi kerakyatan;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju;
4. Mewujudkan demokrasi yang berdasarkan hukum, bermartabat, bertanggungjawab dan berkeadilan;
5. Mewujudkan penataan pembangunan yang berwawasan lingkungan; dan
6. Mewujudkan fasilitas dan utilitas Kota.

Adapun misi yang berkaitan langsung dengan Kecamatan Sidorejo adalah misi ke-3 yaitu "Mewujudkan tata kelola pemerintahan

yang baik. Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik diarahkan pada aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju”.

2. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja OPD selama 4 (empat) tahun.

Tujuan dan sasaran yang ditetapkan dalam rangka menjawab isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi kecamatan. Tujuan yang ditetapkan oleh kecamatan berdasarkan tujuan ke-9 RPD Kota Salatiga adalah “Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah”. Sedangkan sasaran yang ditetapkan oleh kecamatan berdasarkan sasaran ke-23 RPD Kota Salatiga Tahun 2023-2026 sebagai berikut: “Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan”.

3. Strategi dan Kebijakan

Untuk mencapai sasaran jangka menengah Kecamatan Sidorejo, ditetapkan strategi berupa peningkatan peran kecamatan dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan.

Adapun kebijakan Kecamatan Sidorejo adalah:

1. Peningkatan kapasitas aparat kecamatan dan kelurahan dalam pelayanan
2. Peningkatan pelayanan dan kemudahan pembayaran PBB P2
3. Penentuan Skala Prioritas Usulan Pembangunan
4. Peningkatan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat Efektifitas Pembinaan Wilayah PKK di tingkat RT dan RW

4. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Sidorejo Tahun Anggaran 2024 adalah:

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA:

- Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - a. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - f. Fasilitas Kunjungan Tamu
 - g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2) PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

- Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
 - a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
 - a. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3) PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
- Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
 - b. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 - c. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

4) **PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**

- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
 - a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

5) **PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

- Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

B. IKHTISAR PENETAPAN KINERJA

1. Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama sebagai acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk:

- a) Menetapkan kinerja tahunan.
- b) Menyusun rencana kerja dan anggaran.
- c) Menyusun dokumen penetapan kinerja.
- d) Menyusun laporan kinerja pemerintah daerah.
- e) Menyusun laporan keterangan pertanggungjawaban.
- f) Menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah.
- g) Menyusun laporan akuntabilitas kinerja.
- h) Melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan strategis.

Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Sidorejo ditetapkan sebanyak 4 (empat) indikator, yaitu:

- a) Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat
- b) Persentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2
- c) Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan
- d) Persentase PKK aktif

2. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu. Tujuan perjanjian kinerja antara lain:

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/ kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai;

Kecamatan Sidorejo telah menyusun perjanjian kinerja Tahun 2024 sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi, sebagai berikut:

Tabel 3. Perjanjian Kinerja Kecamatan Sidorejo Tahun 2024

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87
		persentasi realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	93,53
		persentasi realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan	59
		persentase PKK aktif	55

Program		Anggaran
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10.372.455.180,00
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	82.890.000,00
3	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.608.337.142,00
4	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	413.273.400,00
5	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	177.845.000,00
Jumlah		17.654.800.722,00

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran kinerja sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Sidorejo. Dalam bab ini diuraikan mengenai pengukuran kinerja terhadap tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintah Kecamatan Sidorejo yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran.

Pengukuran kinerja pada Kecamatan Sidorejo diukur dari tingkat keberhasilan pencapaian sasaran strategis pembangunan yang dituangkan dalam IKU (Indikator Kinerja Utama) Kecamatan Sidorejo Tahun 2024.

Indikator Kinerja Utama 1:

➤ Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (angka).

a. Target dan realisasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat atas pelayanan kecamatan ditargetkan memperoleh nilai 87 dan tercapai melebihi target dengan nilai 88,67. Nilai tersebut masuk dalam kategori sangat baik. Nilai 88,67 didapat dari:

$$\begin{aligned} \text{IKM} &= \left(\frac{\text{Nilai IKM semester 1} + \text{Nilai IKM semester 2}}{2} \right) \\ &= \frac{89,03 + 88,31}{2} \\ &= 88,67 \end{aligned}$$

b. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.

Pada Tahun 2022 nilai IKM yang dicapai sebesar 91,25% dengan kategori sangat baik dan pada Tahun 2023 yaitu sebesar 88,68 dalam kategori baik. Nilai IKM yang diperoleh pada Tahun 2024 masih dalam kategori sangat baik dengan nilai 88,67.

- c. Perbandingan realisasi kinerja dengan Renstra
Realisasi di tahun 2024 sebesar 88,67 telah mencapai 99,63% dari target di akhir periode renstra tahun 2026 yang ditetapkan sebesar 89. Dengan capaian di tahun ini diharapkan terjadi peningkatan capaian pada tahun berikutnya sehingga pada akhir periode renstra dapat tercapai target yang ditentukan.
- d. Perbandingan dengan standar nasional tidak ada
- e. Analisis Penyebab keberhasilan/ kegagalan
Berhasil terpenuhinya target tahun ini tak lepas dari peran sumber daya manusia yang terus meningkatkan performa dengan memberikan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) serta terpenuhinya sarana dan prasarana yang memadai seperti tersedianya jalur difabel, ruang laktasi bagi ibu menyusui, dan ruang tunggu ber-AC.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
Pemanfaatan sumber daya manusia yang berkualitas dalam memberikan pelayanan sesuai SOP dan pemanfaatan anggaran untuk pemenuhan sarana dan prasarana yang memadai.
- g. Analisis Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan.
Indikator ini didukung dengan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik pada kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan.

ANGGARAN				
	NAMA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
NAMA PROGRAM	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	82.890.000,00	79.361.900,00	95,74%
KEGIATAN	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	19.750.000,00	18.165.900,00	91,98%
SUB KEGIATAN	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	19.750.000,00	18.165.900,00	91,98%

Indikator Kinerja Utama 2:

➤ Persentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2

a. Perbandingan antara Target dan realisasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, persentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2 sesuai target dalam IKU adalah sebesar 93,53% dengan capaian realisasi 88,97%.

Rumus Persentase realisasi wajib pajak yang membayar PBB P2 adalah:

$$\frac{\text{Jumlah WP yang membayar}}{\text{Jumlah WP}} \times 100 \% = \frac{19.506}{21.924} \times 100\% = 88,97\%$$

b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya.

Pada tahun 2022, realisasi yang dicapai adalah sebesar 91,97%, sedangkan realisasi kinerja tahun lalu sebesar 91,84% dan realisasi kinerja tahun ini sebesar 88,97%. Realisasi capaian cenderung mengalami penurunan setiap tahunnya.

c. Perbandingan antara realisasi kinerja dengan Renstra

Target akhir periode Renstra sebesar 93,55% baru dicapai sebesar 95,10% di tahun ini. Perlu dicapai dengan usaha yang sungguh-sungguh dengan memaksimalkan sumber daya yang dimiliki.

d. Perbandingan dengan standar nasional tidak ada

e. Analisis Penyebab keberhasilan/ kegagalan

Faktor yang menyebabkan kurang berhasilnya pencapaian target adalah dikarenakan kurangnya kesadaran wajib pajak dalam membayar pajak, kurangnya pengetahuan wajib pajak akan pentingnya membayar pajak, tingkat penghasilan wajib pajak, kualitas pelayanan dan persepsi wajib pajak akan sanksi tidak taat pajak. Dalam usaha meraih keberhasilan pencapaian target, perlu dilakukan sosialisasi yang lebih intens untuk mengedukasi wajib pajak yang belum membayar pajak supaya menjadi wajib pajak yang taat membayar pajak.

f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Penggunaan sumber daya secara efisien guna meningkatkan kepatuhan pembayaran pajak diantaranya dengan mengadakan sosialisasi tentang PBB-P2 kepada masyarakat, pembuatan Banner Sosialisasi tentang ajakan membayar PBB serta jadwal pelayanan

PBB Keliling dan melakukan pelayanan PBB Keliling bekerjasama dengan Bank Jateng.

- g. Analisis Program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan.

Indikator ini didukung Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa pada sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa.

ANGGARAN				
	NAMA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
NAMA PROGRAM	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76%
KEGIATAN	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76%
SUB KEGIATAN	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76%

Indikator Kinerja Utama 3.

- Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan

- a. Perbandingan Target dan realisasi Tahun 2024.

Dari 254 usulan rencana pembangunan, yang terealisasi sebanyak 165 usulan atau sebesar 64,96%.

Rumus Persentase realisasi hasil musrenbang kecamatan adalah:

$$\frac{\text{Jml usulan prioritas yang direalisasi}}{\text{Jml usulan prioritas}} \times 100\% = \frac{165}{254} \times 100\% = 64,96\%$$

Realisasi 64,96% yang dicapai di tahun 2024 berhasil melebihi target yang ditetapkan yaitu 59%.

- b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya

Persentase realisasi usulan rencana pembangunan pada Tahun 2022 adalah sebesar 55,61% sedangkan realisasi pada tahun lalu adalah 53,49%. Tahun ini capaian sangat memuaskan karena berhasil melampaui target yang ditetapkan yaitu sebesar 64,96%.

- c. Perbandingan realisasi kinerja dengan Renstra
Realisasi tahun 2024 sebesar 64,96% sedangkan target akhir Renstra sebesar 60%. Capaian kinerja tahun ini berada pada 108,26% dari target akhir periode RPD 2026, yang diharapkan dapat semakin meningkat setiap tahunnya.
- d. Tidak ada perbandingan dengan standar nasional.
- e. Analisis Penyebab keberhasilan/ kegagalan
Faktor penyebab keberhasilan pencapaian target dikarenakan usulan yang diusulkan melalui musrenbang dapat direalisasikan melalui dana kelurahan dan diprioritaskan pula oleh OPD terkait. Keberhasilan strategi dalam penyusunan skala prioritas juga mempengaruhi pencapaian target tahun ini.
- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
Penggunaan alokasi anggaran dana kelurahan diserap/ digunakan secara maksimal untuk alokasi kebutuhan usulan pembangunan melalui musrenbang sesuai dengan kriteria syarat ketentuan yang berlaku sehingga dapat mendorong terealisasinya usulan pembangunan. Pemanfaatan sumber daya manusia yang berkompeten dalam penyusunan skala prioritas di tingkat kelurahan dan kecamatan menghasilkan usulan prioritas yang tepat sasaran dan dapat terealisasi.
- g. Analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan
Indikator ini didukung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang memuat sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan, sub kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan sub kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan.

ANGGARAN				
	NAMA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
NAMA PROGRAM	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.608.337.142,00	6.559.458.817,00	99,26%
KEGIATAN	Pemberdayaan Kelurahan	6.382.546.942,00	6.342.205.417,00	99,37%
SUB KEGIATAN	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	77.040.000,00	77.040.000,00	100%
SUB KEGIATAN	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	4.228.600.650,00	4.196.316.550,00	99,24%
SUB KEGIATAN	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.076.906.292,00	2.068.848.867,00	99,61%

Indikator Kinerja Utama 4:

➤ Persentase PKK aktif

- a. Perbandingan antara Target dan realisasi Tahun 2024

Target persentase PKK aktif di tahun 2024 adalah sebesar 55% dan terealisasi sebesar 84,06% dengan memperhitungkan jumlah kelompok PKK kelurahan hingga kelompok PKK RW sebagai berikut:

$$\frac{\text{Jumlah PKK aktif}}{\text{Jumlah PKK}} \times 100\% = \frac{58}{69} \times 100\% = 84,06\%$$

- b. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun sebelumnya.
Realisasi tahun 2023 sebesar 72,46% jika dibandingkan dengan realisasi tahun ini mengalami kenaikan sebesar 11,6%.
- c. Perbandingan realisasi kinerja dengan renstra
Target pada akhir renstra di tahun 2026 adalah sebesar 65% dan telah tercapai melebihi target di Tahun 2023. Capaian diharapkan dapat terus meningkat dan terealisasi sebesar 100% di periode akhir renstra.
- d. Perbandingan dengan standar nasional tidak ada
- e. Analisis Penyebab keberhasilan/ kegagalan
Kegiatan pendukung indikator kinerja terlaksana dikarenakan adanya semangat dan kesadaran masyarakat akan pentingnya pelaksanaan kegiatan PKK dalam memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan keluarga.

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
Kegiatan didukung dengan anggaran yang memadai untuk melaksanakan pembinaan PKK di wilayah yang mencakup kelompok PKK RW dan kelurahan serta penyelenggaraan rapat pleno yang rutin dilaksanakan. Selain didukung dengan penyediaan anggaran yang memadai, besarnya antusiasme dan partisipasi warga dalam setiap pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan melalui PKK juga menjadi faktor yang sangat berpengaruh.
- g. Analisis program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan.

Indikator ini didukung Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada kegiatan Pemberdayaan Desa dengan sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

ANGGARAN					
		NAMA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN
NAMA PROGRAM	:	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.608.337.142,00	6.559.458.817,00	99,26%
KEGIATAN	:	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	225.790.200,00	217.253.400,00	99,22%
SUB KEGIATAN	:	Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	225.790.200,00	217.253.400,00	99,22%

B. Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga untuk Tahun Anggaran 2024 (1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024) sebesar Rp.17.221.223.716,00 dari total anggaran Rp 17.654.800.722,00 atau sebesar 97,54%.

Tabel 4. Perbandingan Realisasi Anggaran Tahun 2023-2024

Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	Perse ntase	Realisasi 2023
	Rp.	Rp.	%	Rp.
1 Belanja Operasi	17.654.800.722	17.221.223.716	97,54	17.346.132.586
JUMLAH	17.654.800.722	17.221.223.716	97,54	17.346.132.586

Sumber: Laporan Keuangan Kec. Sidorejo Tahun 2024

Tabel 5. Realisasi Anggaran Kecamatan Sidorejo Tahun 2024

No	Program & Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi(Rp)	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	10,372.455.180	10.007.096.699	96,48
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.000.000,00	8.639.800	96,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.790.358.168,00	8.485.465.583	96,53
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	54.788.000,00	48.045.475	87,69
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	297.655.800,00	280.225.280	94,14
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	563.847.112,00	553.475.889	98,16
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	656.806.100,00	631.244.672	96,11
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	82.890.000,00	79.361.900	95,74
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	63.140.000,00	61.196.000	96,92
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	19.750.000,00	18.165.900	91,98
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	6.608.337.142,00	6.559.458.817	99,26
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	225.790.200,00	217.253.400	96,22
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	6.382.546.942,00	6.342.205.417	99,37
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	413.273.400,00	410.335.900,00	99,29
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	413.273.400,00	410.335.900,00	99,29
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76
	JUMLAH:	17.654.800.722,00	17.221.223.716,00	97,54

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun 2024 dibuat dan disusun dalam rangka perwujudan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta pelaksanaan Sasaran Program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun 2023-2026.

Kinerja Instansi Pemerintah berfungsi sebagai kendali, penilai kualitas kinerja dan alat pendorong terwujudnya pemerintahan yang baik, sedangkan fungsinya sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

Dari uraian bab-bab terdahulu, LKjIP Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun 2024 menunjukkan dari 12 (dua belas) kegiatan dan 5 (lima) program dapat terwujud seluruhnya.

Analisa akuntabilitas kinerja menunjukkan beberapa capaian kinerja belum dapat terwujud sesuai dengan yang diharapkan.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Sidorejo Kota Salatiga Tahun 2024 masih bersifat pembelajaran dan diharapkan dapat mengalami peningkatan dari penyusunan tahun-tahun sebelumnya. Oleh karena itu, diperlukan penyempurnaan ke arah yang lebih baik untuk tahun-tahun berikutnya, baik dalam pengumpulan data kinerja, penetapan rencana kinerja, maupun monitoring dan evaluasi hasil kinerja.

Salatiga, 20 Januari 2025

CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG RITOYO, AP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19750917 199501 1 001

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawo No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YASIP KHASANI, S.IP., M.M.
Jabatan : Pj. WALI KOTA SALATIGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
Pj. WALI KOTA SALATIGA

YASIP KHASANI, S.IP., M.M.

Pihak Pertama,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA

AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Perbina Tk. I
NIP. 19750912 199501 1 001



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	88
		Persentase realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	93,54
		Persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan Sidorejo	59
		Persentase PKK aktif	60

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.996.304.766	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 102.000.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 6.522.094.400	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 112.000.000	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 226.845.000	APBD
	Jumlah Anggaran	Rp. 16.959.244.166	

Salatiga, Januari 2025

Pihak Kedua,
WALIKOTA SALATIGA



Pihak Pertama,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA





**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Pertjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. II
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA


NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.
Pembina
NIP. 19760910 199511 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawati No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	Persentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %
		Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	100 %
		Persentase Terlaksananya pengamatan barang milik daerah SKPD	100 %
		Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	100 %
		Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 %
		Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 %

No	Program dan Kegiatan	Anggaran
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.000.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.003.417.406
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 60.000.000
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 3.500.000
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 311.120.000
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 768.267.360
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 520.000.000
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 300.000.000
	JUMLAH	9.996.304.766


Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG PITAYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917/199501 1 001

Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA



NYOTO DWI SABDO, S.STP., M.M.
Pembina
NIP. 19760910/199511 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAN DAMAYANTI, SE
Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA

NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.

Pembina

NIP. 19760910 199511 1 001

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA

DIAN DAMAYANTI, SE.

Penata Tk. I

NIP. 19811113 200501 2 014



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawo No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan
2.	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70 orang/bulan
3.	Persentase terlaksananya kegiatan Administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 10.000.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 8.003.417.406
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.916.417.406
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 87.000.000
	JUMLAH	Rp 8.013.417.406

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA**

NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.

Pembina

NIP. 19760910 199511 1 001

Pihak Pertama,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA**

DIAN DAMAYANTI, SE.

Pariata Tk. I

NIP. 19811113 200501 2 014



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH KURNIAWATI, S.S
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SIDOREJO

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA

NYOTO DWI SABDO, S.STP/M.M.

Pembina

NIP. 19760910 199511 1 001

Pihak Pertama,
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

DIAH KURNIAWATI, S.S

Perata Tk. I

NIP. 19800908 201001 2 019



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase Terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2.	Persentase terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Paket
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	7 Paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	2 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan
3.	Persentase tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit

4.	Persentase tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
5.	Persentase terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
		Jumlah Kendaraan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	45 Unit
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	30 Unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	7 Unit

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 80.000.000
	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 80.000.000
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 3.500.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 3.500.000
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 311.120.000
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 15.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 107.000.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 28.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 15.120.000

	Facilitasi Kunjungan Tamu	Rp	3.000.000
	Penyeenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	130.000.000
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	768.267.360
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	617.925.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	150.342.360
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	520.000.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	72.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	445.000.000
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	300.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	35.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	70.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	150.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	30.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	15.000.000
	JUMLAH	Rp	1.982.887.360

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA**



NYOTO DWI SABDO, S.STP, M.M.
Pembina
NIP. 19760910 199511 1 001

Pihak Pertama,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN
SIDOREJO KOTA SALATIGA**



DIAH KURNIAWATI, S.S.
Penata Tk. I
NIP. 19800908 201001 2 019



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawo No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUWONO MANGUDI NUGROHO, S.E., M.M.
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN, DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


ASUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN
SIDOREJO KOTA SALATIGA


YUWONO MANGUDI NUGROHO, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19830208 200604 1 011



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Perjawo No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Prosentase Terlaksananya kegiatan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 Dokumen
2.	Persentase terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2 dokumen


No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 112.000.000
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp 112.000.000
2.	Fasilitas, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Rp 226.845.000
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Daerah	Rp 226.845.000
	JUMLAH	Rp 338.845.000

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOMO A.P. M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19750511 199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN
SIDOREJO KOTA SALATIGA


YUWONO MANGUDI NUGROHO S.E. M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19830208 200804 1 011



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUCIA DWI WIJAYANTI, SH
Jabatan : KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA

AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
A. Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA

LUCIA DWI WIJAYANTI, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19770628 200604 2 018



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas kegiatan pemerintahan di wilayah kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	7 Dokumen
2.	Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Musrenbang	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7 Lembaga Kemasyarakatan
		Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	65.000.000
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	65.000.000
2.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp 224.022.600
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 84.040.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp 139.982.600
	JUMLAH	Rp 289.022.600

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
**CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA**



AGUNG PITUYO, A.P., M.M.
Pemerintah Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
**KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA**



LUCIA DWI W. JAYANTI, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19770628 200604 2 018



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawati No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://hidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULUNG PRASETYO, S.E.
Jabatan : KASI PELAYANAN KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 197509171995011001

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


SULUNG PRASETYO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 198209272010011027



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Rp 37.000.000
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp 37.000.000

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOMO, A.P., M.M.
Pambina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


SULUNG PRASETYO, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19820927 201001 1 027



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawl No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS SUPRIYANTI, SE
Jabatan : KASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KECAMATAN SIDOREJO


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917-199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN SIDOREJO
KOTA SALATIGA


LILIS SUPRIYANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19761212 199603 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Perjuwi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Persentase partisipasi masyarakat dalam efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	7 Laporan

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	243.640.000
	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	243.640.000

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
KASI PELAYANAN
KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


LILIS SUPRIYANTI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19781212 199603 2 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROJI, SE
Jabatan : LURAH BUGEL

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750919 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH BUGEL
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA



ROJI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19670814 200312 1 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	17 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	591.600.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	319.804.000
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	271.796.000

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOMO A.F. M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH BUGEL
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


ROJI SE
Penata Tk. I
NIP. 19670814 200312 1 006



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjuwi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHOMSATUN, S.H
Jabatan : LURAH PULUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH PULUTAN
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


CHOMSATUN, S.H
Penata Tk. I
NIP. 19720118 200604 2 002



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	11 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	585.518.400
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	314.357.500
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	271.160.900

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PIToyo, A.P. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH PULUTAN
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


CHOMSATUN, S.H.
Penata Tk. I
NIP. 19720118 200604 2 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	7 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.454.900.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	765.859.800
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	689.040.200

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITUYO A.P. M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH SIDOREJO LOR
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


GIOVANNI RAISSA IS. SH. MH
Penata Tk. I
NIP. 19870822 201001 2 021



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GIOVANNI RAISSA IS, SH, MH
Jabatan : LURAH SIDOREJO LOR

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

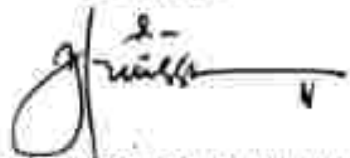
Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pemba Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH SIDOREJO LOR
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA



GIOVANNI RAISSA IS, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19870822 201001 2 021



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	30 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.553.700.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	910.105.300
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	643.594.700

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PRYOYO, A.P., M.M.
Perencana Tk. I

NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH BLOTONGAN
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


AGA PRAWIDYA HARJONO, S.STP., MM
Penata

NIP. 19930127 201405 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGA PRAWIDYA HARJONO, S.STP, MM
Jabatan : LURAH BLOTONGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA

AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembinu Tk. I
NIP. 19750917199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH BLOTONGAN
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA

AGA PRAWIDYA HARJONO, S.STP, MM
Penata
NIP. 19930127 201406 1 001



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawo No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERRY PONCO SETYAWAN, SE, MM
Jabatan : LURAH KAUMAN KIDUL

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH KAUMAN KIDUL
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


HERRY PONCO SETYAWAN, SE, MM
Penata Tk. I
NIP. 19811001 200902 1 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Perjawati No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surel elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	9 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	586.714.200
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	359.163.400
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	227.550.800

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOMO, A.P., M.M.
Pembinu Tk. I
NIP. 19750917 198501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH KAUMAN KIDUL
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


HERRY PONCO SATYAWATI, SE, MM
Perata Tk. I
NIP. 19811001 200902 1 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET SOEBAGYA, SE
Jabatan : LURAH SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AGUNG PITOYO, A.P., M.M
Jabatan : CAMAT SIDOREJO KOTA SALATIGA

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH SALATIGA
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA



SLAMET SOEBAGYA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690816 199312 1 002



**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
KECAMATAN SIDOREJO**

Jalan Ki Penjawi No. 19 Salatiga Kode Pos 50714 Telp. (0298) 323977
Faks. (0298) 323977 Situs <http://sidorejo.salatiga.go.id>
Surat elektronik sidorejo@salatiga.go.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SIDOREJO KOTA SALATIGA**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya sarana prasarana yang memadai dan kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	17 Unit
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4 pokmas/ormas

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.281.999.200
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	680.278.400
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	601.720.800

Salatiga, 20 Januari 2025

Pihak Kedua,
CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA


AGUNG PITOYO, A.P., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19750917 199501 1 001

Pihak Pertama,
LURAH SALATIGA
PADA KECAMATAN SIDOREJO KOTA
SALATIGA


SLAMET SOESAGYA, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690816 199312 1 002

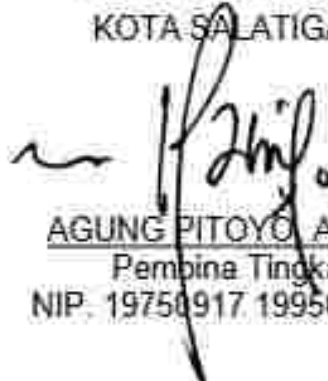
**PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2024**

Kota : Salatiga
OPD : Kecamatan Sidorejo

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target (%)	Realisasi (%)	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sasaran: Meningkatkan pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan Strategi: Peningkatan peran kecamatan dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat Kelurahan.	nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87,00	88,67	101,92
	persentase realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	93,53	88,97	95,12
	persentase realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan	59,00	64,96	110,10
	persentase PKK aktif	55,00	84,06	152,84

Salatiga, 20 Januari 2025

CAMAT SIDOREJO
KOTA SALATIGA



AGUNG PITOYO, AP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19750917.199501.1.001

PROGRAM DAN KEGIATAN PENDUKUNG IKU DAN ANGGARAN

Kota : Salatiga
 Nama SKPD : Kecamatan Sidorejo

No	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pelaksanaan Reformasi Birokrasi pemerintah daerah dalam menunjang kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan	<p>Program Penyelenggaran Pemerintahan dan Pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan Penyelenggaran Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</p> <p>Sub Kegiatan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>	nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	19.750.000,00	18.165.900,00	91,98
2		<p>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p>Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</p> <p>Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</p>	persentasi realisasi wajib pajak yang membayar PPB P2	177.845.000,00	164.970.400,00	92,76

No	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan (%)
1	2	3	4	5	6	7
3		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan	persentasi realisasi usulan hasil Musrenbang Kecamatan	77.040.000,00	77.040.000,00	100
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	4.228.600.650,00	4.196.316.550,00		99,24		
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2.076.906.292,00	2.068.848.867,00		99,61		

No.	Sasaran Strategis	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Serapan (%)
1	2	3	4	5	6	7
4		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	persentase PKK aktif	225.790.200,00	217.253.400,00	96,22